

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
大船渡審査指導-審査指導-庶務	0 供覧	1年未満	令和5年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-支出	010 支出命令審査確認リスト	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
大船渡審査指導-審査指導-支出	020 資金前渡払精算確認リスト	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
大船渡審査指導-審査指導-物品	000 一般（物品）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-単価契約	000 一般（単価契約）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-研修	000 一般（研修）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-庶務	000 一般（庶務）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-入札	000 一般（入札）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-研修	010 出席報告・復命書	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大船渡審査指導-審査指導-研修	020 審査指導監主催研修	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-庶務	010 療養報告	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-庶務	020 職員衛生委員会	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-庶務	030 福利厚生（健康診断等）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-資金計画	050 大口支出予定額一覧表	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
大船渡審査指導-審査指導-資金計画	010 月別収入支出見込額連絡書	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
大船渡審査指導-審査指導-資金計画	020 月別収入支出見込額報告書	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
大船渡審査指導-審査指導-資金計画	030 月別収入支出見込額集計表	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
大船渡審査指導-審査指導-資金計画	040 大口収入・支出予定額変更報告書	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
大船渡審査指導-審査指導-収入	010 収入日計表・収入区分別日計表	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
大船渡審査指導-審査指導-収入	020 消込不能	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
大船渡審査指導-審査指導-収入	030 収納更正	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
大船渡審査指導-審査指導-収入	040 抑留犬返還手数料及び飼養管理費	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
大船渡審査指導-審査指導-収入	050 収納済状況一覧表	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
大船渡審査指導-審査指導-収入	060 用品調達基金事後調定票	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
大船渡審査指導-審査指導-収入	070 歳入金還付未済金歳入納付報告書	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
大船渡審査指導-審査指導-収入	080 歳出金支払未済金歳入納付報告書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
大船渡審査指導-審査指導-収入	090 公金収納	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
大船渡審査指導-審査指導-支出	030 支出日計表・支出区分別日計表	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
大船渡審査指導-審査指導-支出	040 支払証票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
大船渡審査指導-審査指導-支出	050 支出票控え	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大船渡審査指導-審査指導-歳入歳出外現金等	010 入札保証金	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-歳入歳出外現金等	020 契約保証金	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-物品	006 物品購入依頼票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-物品	007 契約通知票・検収依頼票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
大船渡審査指導-審査指導-物品	024 一般競争入札（160万円超）（凍結防止剤散布車：土木センター）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大船渡審査指導-審査指導-物品	001 照会・回答	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-物品	005 物品購入票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
大船渡審査指導-審査指導-物品	011 定例見積（（実施通知））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-物品	012 定例見積（（契約））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-物品	013 定例見積（（契約変更・解除））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-物品	021 一般競争入札（160万円超）（（ダムバトカー：土木））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-物品	022 一般競争入札（160万円超）（（１回目：乗用グランド整地機：野活））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-物品	023 一般競争入札（160万円超）（（２回目：乗用グランド整地機：野活））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-物品	031 見積合わせ（100万円超）（（小型貨物自動車：農林））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大船渡審査指導-審査指導-物品	040 物品調達審議委員会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-物品	051 不用物品（（警察拾得物））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-物品	052 不用物品（（公用車売払））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-物品	053 不用物品（（不用決定・廃棄決定））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-物品	061 物品購入等競争入札参加資格（（更新））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-物品	062 物品購入等競争入札参加資格（（随時申請））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
大船渡審査指導-審査指導-物品	063 物品購入等競争入札参加資格（（変更申請））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-物品	064 物品購入等競争入札参加資格（（通報））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-物品	070 物品抜打現場確認	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-物品	080 物品事務マニュアル	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-物品	032 見積合わせ（100万円超）（（リーフレット：伝承館））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
大船渡審査指導-審査指導-物品	034 見積合わせ（リーフレット（英語版）：伝承館）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大船渡審査指導-審査指導-物品	100 振替票・支出票(用品調達基金)	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
大船渡審査指導-審査指導-物品	014 定例見積（（ＣＭＳ公開））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-物品	090 用品調達基金購入実績調書等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
大船渡審査指導-審査指導-物品	033 見積合わせ（100万円超）（２回目：リーフレット：伝承館）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大船渡審査指導-審査指導-物品	035 ダムカード：土木センター	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
大船渡審査指導-審査指導-単価契約	005 物品購入票（単価契約）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
大船渡審査指導-審査指導-単価契約	010 燃料類契約	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-単価契約	020 燃料市況調査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-単価契約	030 灯油契約	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-単価契約	040 紙・事務用品・雑品契約	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-単価契約	050 凍結防止剤契約	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-単価契約	060 需要見込・品目選定	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-複写機一括契約	020 複写機一括契約（令和4年4月1日～令和5年3月31日）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
大船渡審査指導-審査指導-収入証紙	010 収入証紙出納簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-収入証紙	020 証紙交換	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-収入証紙	030 証紙廃棄	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-収入証紙	040 証紙還付	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-収入証紙	050 実績・見込報告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-収入証紙	060 売りさばき手数料	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
大船渡審査指導-審査指導-収入証紙	070 売りさばき各手続き関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-収入証紙	080 交付関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-収入証紙	110 収入証紙送付書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	紙	
大船渡審査指導-審査指導-収入証紙	090 売渡関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
大船渡審査指導-審査指導-収入証紙	100 通知・報告関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-会議	010 会計事務改善要望・審査指導監会議	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-会議	020 審査指導監情報交換会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-会議	030 県営建設工事等入札契約事務連絡調整会議	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-指定金検査	010 実施計画	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-指定金検査	020 検査通知	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-指定金検査	030 検査復命	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-指定金検査	040 検定書交付	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-指定金検査	050 検査報告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-会計実地検査	010 検査通知	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-会計実地検査	020 検査復命	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-会計実地検査	030 検査結果報告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-内部統制	070 監査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-内部統制	010 自己点検（組織・会計・財産）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-内部統制	020 顧末書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-内部統制	030 支払遅延等理由書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-内部統制	040 インシデント・アクシデント記録表	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-内部統制	050 会計事務サポートメール	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-内部統制	060 会計事務改善	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-庶務	040 通知、報告等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-庶務	050 文書管理	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
大船渡審査指導-審査指導-庶務	060 切手受払簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-庶務	070 休暇計画表	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-庶務	080 超過勤務命令簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-庶務	100 業務方針	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-庶務	110 働き方改革	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-庶務	120 人事異動関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-庶務	090 超過勤務時間報告関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-給与・旅費・共済関係	010 給与	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-給与・旅費・共済関係	020 旅費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-給与・旅費・共済関係	030 共済	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-給与・旅費・共済関係	001 給与関係通知・照会等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-給与・旅費・共済関係	002 旅費関係通知	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-給与・旅費・共済関係	040 基準給与簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
大船渡審査指導-審査指導-給与・旅費・共済関係	050 給与等支出集計表	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
大船渡審査指導-審査指導-給与・旅費・共済関係	060 財形貯蓄	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
大船渡審査指導-審査指導-予算	010 予算令達書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
大船渡審査指導-審査指導-予算	020 予算要求	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-予算	030 予算管理	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-予算	040 決算	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-予算	005 照会・回答	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-防災危機管理	010 非常連絡系統図	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-防災危機管理	020 新型コロナウイルス関連	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-防災危機管理	030 鳥インフルエンザ関連	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-服務	010 事務分担・配置図	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-服務	020 事務引継ぎ	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
大船渡審査指導-審査指導-服務	030 コンプライアンス	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-服務	040 私用車承認	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-服務	050 監内事務マニュアル	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-服務	060 年間業務計画	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-服務	070 代決専決事項	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-出納員	出納員事務引継ぎ書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-釣銭	010 釣銭残高報告書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-釣銭	020 釣銭補助簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-備付帳票	010 収入簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-備付帳票	020 収入経理簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-備付帳票	030 支出簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-備付帳票	040 支出経理簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-備付帳票	050 歳出会計別節別集計表	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-備付帳票	060 歳入歳出外現金（基金）出納簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-備付帳票	070 歳入歳出外現金（基金）経理簿（出納別）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
大船渡審査指導-審査指導-計算証明	010 月計対照表	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大船渡審査指導-審査指導-計算証明	020 歳入歳出外現金等（基金）未払込分出納報告書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大船渡審査指導-審査指導-計算証明	030 収入証拠書類	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	紙	
大船渡審査指導-審査指導-計算証明	040 支出証拠書類	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	紙	
大船渡審査指導-審査指導-計算証明	050 歳入歳出外現金等証拠書類	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	紙	
大船渡審査指導-審査指導-入札	010 県営建設工事	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
大船渡審査指導-審査指導-入札	020 建設関連業務委託	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
大船渡審査指導-審査指導-入札	030 競争入札審議会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
大船渡審査指導-審査指導-入札	040 入札日程	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
大船渡審査指導-審査指導-入札	050 入札調書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。